

## AdHoc Kontrolle durchführen FIGR-QS-APP

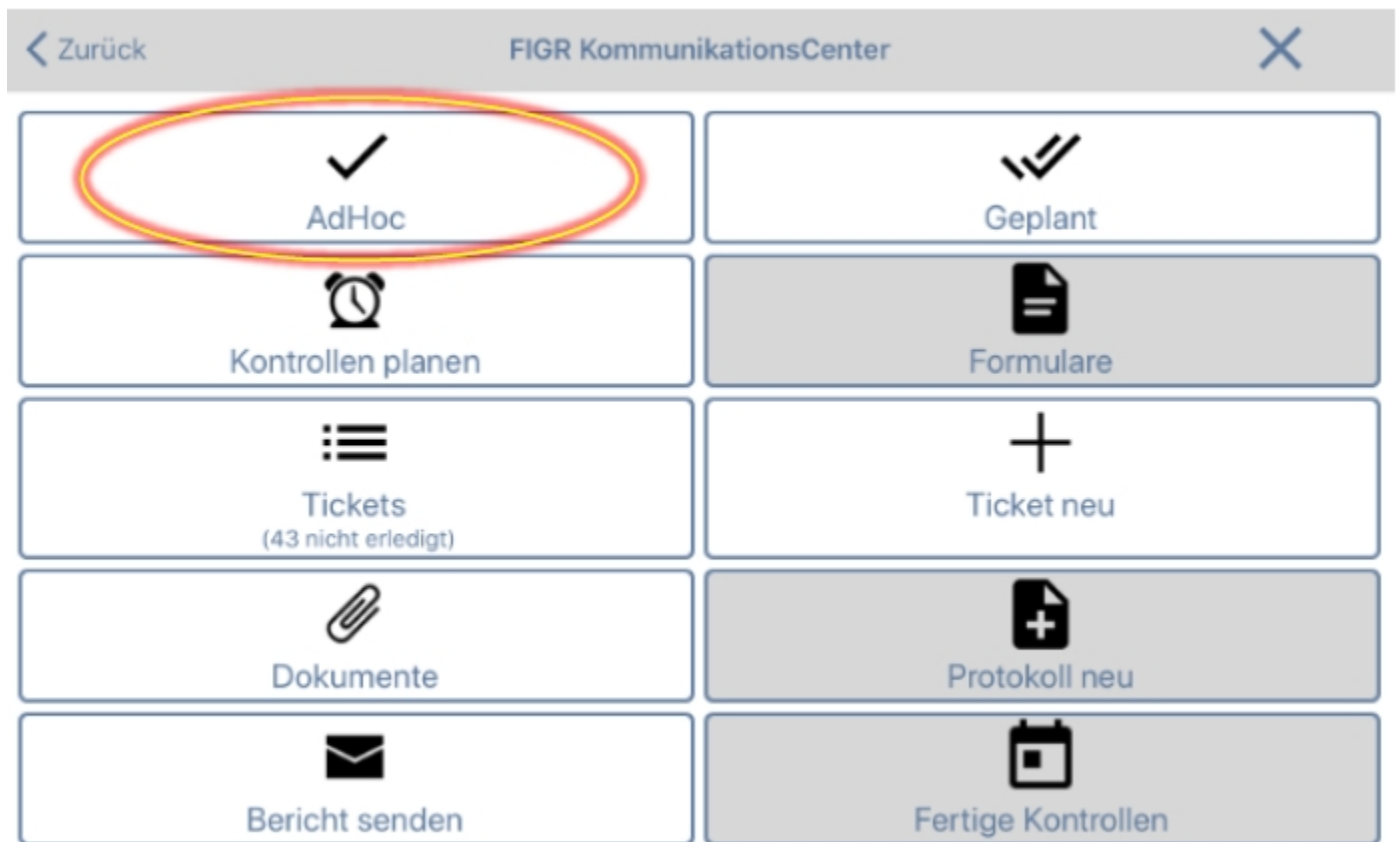
In dieser Anleitung wird Ihnen an einem Beispiel gezeigt, wie Sie eine AdHoc Kontrolle in der FIGR QS-App durchführen.

Öffnen Sie die FIGR-QS-APP auf Ihrem Endgerät und synchronisieren Sie die Daten mit dem Button „Synchronisierung“.

**Wichtig:** Für diese Funktion benötigen Sie eine aktive Internetverbindung!



Zu Beginn wählen Sie ihr gewünschtes Objekt aus (z. B. FIGR KommunikationsCenter).  
Anschließend klicken Sie auf „AdHoc“.



Als nächstes wählen Sie das Gebäude sowie die Ebene aus, in der Sie die Qualitätskontrolle durchführen möchten. Klicken Sie nun auf „Weiter“ und wählen den zu kontrollierenden Raum aus.

Suchen



### 105 Büro 3

Raumgruppe Büroräume (35,40qm)

Freitags

Revier A

Bodenbelag textil: Kugelgarn

### 106 Flur

Raumgruppe Flure, Hallen (10,17qm)

täglich

Revier A

Bodenbelag Granit

### 107 WC-D

Raumgruppe Toiletten (3,81qm)

täglich

Revier A

Bodenbelag Granit

Daraufhin öffnet sich die Hauptübersicht der zu kontrollierenden Bereiche in der gewählten Raumgruppe (z. B. Toiletten). Kontrollieren Sie den Raum systematisch, arbeiten Sie hierfür alle zu kontrollierenden Bereiche ab.

[← Zurück](#) Hauptgebäude/EG/107 WC-D [×](#)

täglich

Eingangsbereich ▼

Ausstattung/Inventar ▼

Ausstattung/Inventar im Waschbeckenbereich ▼

Ausstattung/Inventar im Toilettenbereich ▼

Fußboden ▼

**Speichern**

Bearbeiten Kein Zugang Ticket anlegen

Die Bewertung erfolgt pro Prüfflächen in einer Punkteskala von 0-10 Abzugspunkten. Wobei 1-3 Punkte eine geringe Abweichung bedeutet und 10 Abzugspunkte die höchste Fehlerbewertung darstellt. Zusätzlich lösen alle festgestellten Beanstandungen mit einer Bewertung  $\geq 4$  Abzugspunkten automatisch ein Ticket aus. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Beanstandungen bildlich darzustellen und/oder zu kommentieren.

< Zurück

Hauptgebäude/EG/107 WC-D



täglich

Waschbecken innen ▼

Waschbecken außen ▼

Waschbeckenablauf ▼

Waschbeckenüberlauf ▼

Armaturen ▼

Perlatoren ▲

#### sonstiger haftender Schmutz

0 - i.O.

1 Punkt Abzug

2

3

4

5

6

7

8

9

10 Punkte Abzug

x

Kommentar



#### Kalkablagerungen

0 - i.O.

1 Punkt Abzug

2

3

4

5

6

7

8

9

10 Punkte Abzug

x

Kommentar



Es empfiehlt sich, nachdem ein Bereich kontrolliert wurde, den geöffneten Reiter wieder zu schließen.

[← Zurück](#) Hauptgebäude/EG/107 WC-D [×](#)

täglich

- Eingangsbereich ▼
- Ausstattung/Inventar ▼
- Ausstattung/Inventar im Waschbeckenbereich ▼
- Ausstattung/Inventar im Toilettenbereich ▼
- Fußboden ▲
- Bodenbelag ▼
- Sockelleisten ▼
- Ecken und Kanten ▼
- Wasserabläufe ▼

**Speichern**

[Bearbeiten](#) [Kein Zugang](#) [Ticket anlegen](#)

Um die AdHoc Kontrolle für diesen Raum abzuschließen, klicken Sie nun auf „Speichern“.

< Zurück

Hauptgebäude/EG/107 WC-D



täglich

Eingangsbereich ▼

Ausstattung/Inventar ▼

Ausstattung/Inventar im Waschbeckenbereich ▼

Ausstattung/Inventar im Toilettenbereich ▼

Fußboden ▼

Speichern

Bearbeiten

Kein Zugang

Ticket anlegen

### Zusätzliche Funktionen:

**Bearbeiten:** Über den Button „Bearbeiten“ können Sie die Raumdaten ändern.

**Kein Zugang:** Klicken Sie auf "Kein Zugang", wenn ein Raum nicht kontrolliert werden kann, weil dieser verschlossen ist.

**Ticket anlegen:** An dieser Stelle können Sie ein Ticket für den Raum anlegen.