

Tickets über das Webportal zuweisen

In dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie ein Ticket an einen Mitarbeiter über das Webportal zuweisen können.

Um Tickets über das FIGR-QS Webportal einem Mitarbeiter zuzuweisen, klicken Sie zu Beginn links auf „Stammdaten“ und öffnen den Reiter „Objekte“.

Daraufhin wählen Sie Ihr Objekt aus (z. B. FIGR KommunikationsCenter), indem Sie auf „Bearbeiten“ klicken.

FIGR-QS

Objekte verwalten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

#	Objektnummer	Name
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Bearbeiten	FIGR KommunikationsCenter
	Bearbeiten	Kindergarten Regenbogen
	Bearbeiten	Objekt Test (alle Raumgruppen)
	Bearbeiten	Rathaus Test
	Bearbeiten	Schillerschule

Seite 1 von 1 (5 Elemente) < 1 >

[Neuer Eintrag](#) [Export als Excel](#)

Unter „Zuweisung Tickets“ können Sie Ihre Mitarbeiter den Kategorien zuordnen.

Abschließend speichern Sie den Vorgang.

FIGR-QS

QS User | Sprache ändern

Objekt FIGR KommunikationsCenter bearbeiten

FIGR KommunikationsCenter

Stammdaten | Ansprechpartner | Dokumente | Gebäude | Ebenen | Qualitätsstandards

Benachrichtigungen | Zugewiesene Mitarbeiter | **Zuweisung Tickets** | Status | Automatische Planung | Löschen

Automatische Zuweisung der Tickets nach Ticketkategorie

Kategorie	Mitarbeiter
Materialbestellung	Auszubildende
Reinigung	Objektleiter
Schäden	Facilitymanager
Wartung	Führungskraft

Speichern