

Tickets über das Webportal zuweisen

In dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie ein Ticket an einen Mitarbeiter über das Webportal zuweisen können.

Um Tickets über das FIGR-QS Webportal einem Mitarbeiter zuzuweisen, klicken Sie zu Beginn links auf „Stammdaten“ und öffnen den Reiter „Objekte“.

Daraufhin wählen Sie Ihr Objekt aus (z. B. FIGR KommunikationsCenter), indem Sie auf „Bearbeiten“ klicken.

FIGR-QS

Objekte verwalten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

#	Objektnummer	Name
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		FIGR KommunikationsCenter
		Kindergarten Regenbogen
		Objekt Test (alle Raumgruppen)
		Rathaus Test
		Schillerschule

Seite 1 von 1 (5 Elemente) < 1 >

Neuer Eintrag Export als Excel

Unter „Zuweisung Tickets“ können Sie Ihre Mitarbeiter den Kategorien zuordnen.

Abschließend speichern Sie den Vorgang.

FIGR-QS

Objekt FIGR KommunikationsCenter bearbeiten

Stammdaten Ansprechpartner Dokumente Gebäude Ebenen Qualitätsstandards

Benachrichtigungen Zugewiesene Mitarbeiter **Zuweisung Tickets** Status Automatische Planung Löschen

Automatische Zuweisung der Tickets nach Ticketkategorie

Kategorie	Mitarbeiter
Materialbestellung	Auszubildende
Reinigung	Objektleiter
Schäden	Facilitymanager
Wartung	Führungskraft

Speichern