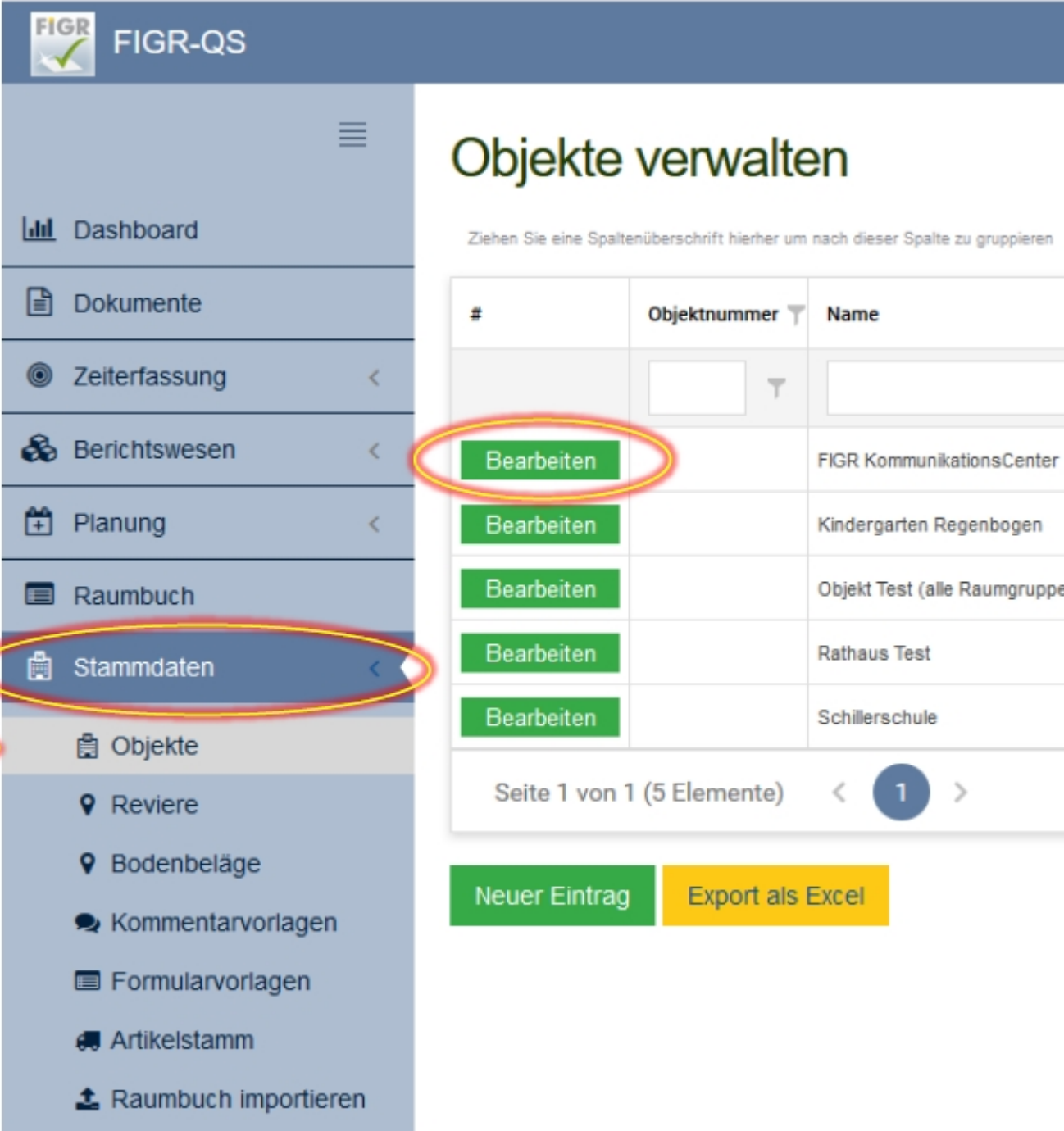


Tickets über das Webportal zuweisen

In dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie ein Ticket an einen Mitarbeiter über das Webportal zuweisen können.

Um Tickets über das FIGR-QS Webportal einem Mitarbeiter zuzuweisen, klicken Sie zu Beginn links auf „Stammdaten“ und öffnen den Reiter „Objekte“. Daraufhin wählen Sie Ihr Objekt aus (z. B. FIGR KommunikationsCenter), indem Sie auf „Bearbeiten“ klicken.

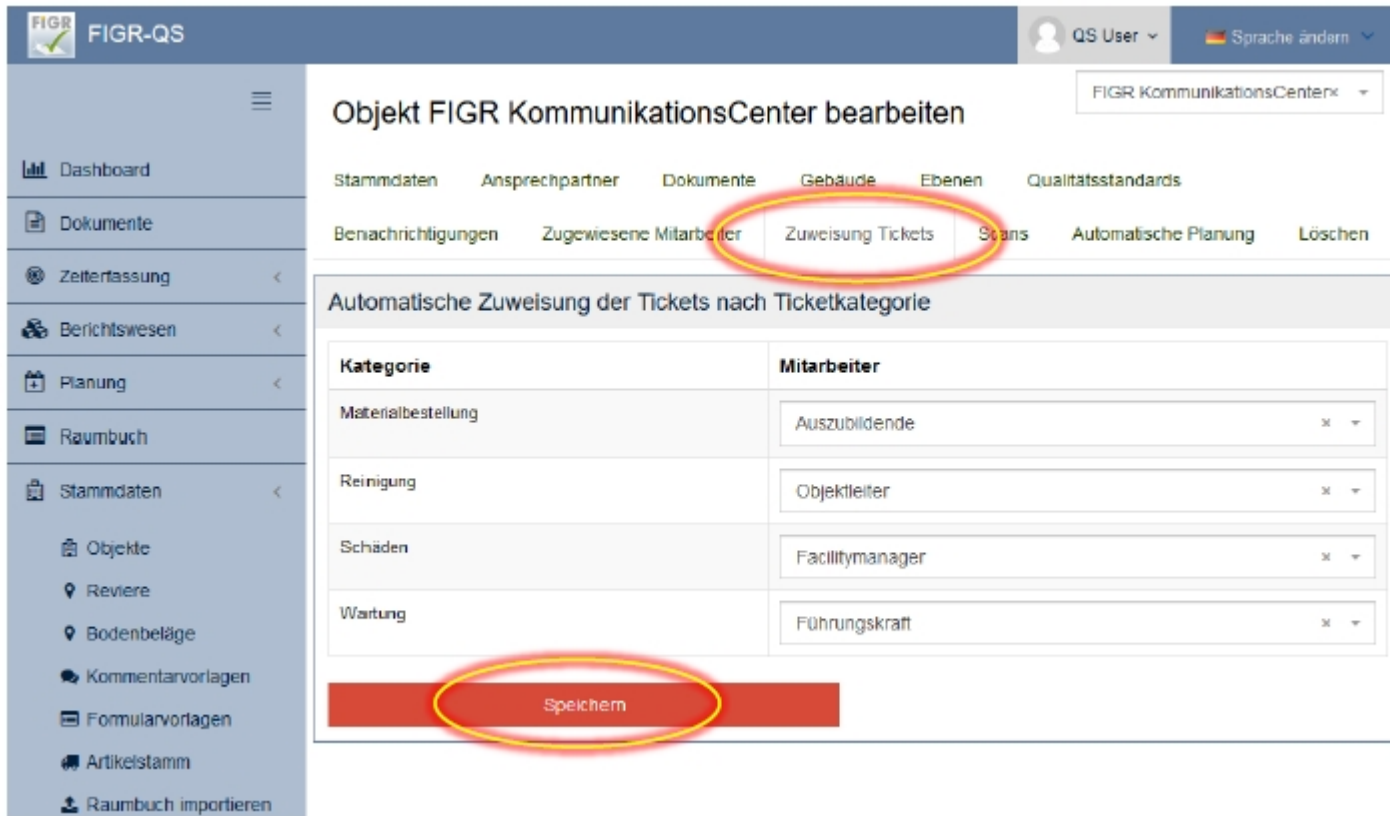


The screenshot displays the FIGR-QS web portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, Dokumente, Zeiterfassung, Berichtswesen, Planung, Raumbuch, **Stammdaten** (highlighted with a red circle and an arrow), **Objekte** (highlighted with a red circle), Reviere, Bodenbeläge, Kommentarvorlagen, Formularvorlagen, Artikelstamm, and Raumbuch importieren. The main content area is titled 'Objekte verwalten' and includes a table with the following data:

#	Objektnummer	Name
		FIGR KommunikationsCenter
		Kindergarten Regenbogen
		Objekt Test (alle Raumgruppe
		Rathaus Test
		Schillerschule

Below the table, there is a pagination control showing 'Seite 1 von 1 (5 Elemente)' and a page number '1'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Neuer Eintrag' (green) and 'Export als Excel' (yellow).

Unter „Zuweisung Tickets“ können Sie Ihre Mitarbeiter den Kategorien zuordnen.
Abschließend speichern Sie den Vorgang.



The screenshot displays the FIGR-QS web application interface. The main header shows the user 'QS User' and a language selection dropdown. The left sidebar contains a navigation menu with options like Dashboard, Dokumente, Zeiterfassung, Berichtswesen, Planung, Raumbuch, Stammdaten, and Objektleiter. The main content area is titled 'Objekt FIGR KommunikationsCenter bearbeiten' and features a breadcrumb trail: Stammdaten > Ansprechpartner > Dokumente > Gebäude > Ebenen > Qualitätsstandards. Below this, a secondary breadcrumb trail includes Benachrichtigungen, Zugewiesene Mitarbeiter, Zuweisung Tickets (highlighted with a red circle), Scans, Automatische Planung, and Löschen. The central section is titled 'Automatische Zuweisung der Tickets nach Ticketkategorie' and contains a table with two columns: 'Kategorie' and 'Mitarbeiter'. The table lists four categories with their corresponding assigned employees: Materialbestellung (Auszubildende), Reinigung (Objektleiter), Schäden (Facilitymanager), and Wartung (Führungskraft). At the bottom of the page, a red 'Speichern' button is highlighted with a red circle.

Kategorie	Mitarbeiter
Materialbestellung	Auszubildende
Reinigung	Objektleiter
Schäden	Facilitymanager
Wartung	Führungskraft

Speichern