## Tickets über das Webportal zuweisen In dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie ein Ticket an einen Mitarbeiter über das Webportal zuweisen können.

Um Tickets über das FIGR-QS Webportal einem Mitarbeiter zuzuweisen, klicken Sie zu Beginn links auf "Stammdaten" und öffnen den Reiter "Objekte".

Daraufhin wählen Sie Ihr Objekt aus (z. B. FIGR KommunikationsCenter), indem Sie auf

"Bearbeiten" klicken.



Unter "Zuweisung Tickets" können Sie Ihre Mitarbeiter den Kategorien zuordnen.

Abschließend speichern Sie den Vorgang.

FIGR-QS		📿 QS User 👻 🐸 Sprache ändern 👻
≡	Objekt FIGR KommunikationsCe	nter bearbeiten
Lul Dashboard	Stammdaten Ansprechpartner Dokumente	Gebäude Ebenen Qualitätsstandards
Dokumente	Benachrichtigungen Zugewiesene Mitarberter	Zuweisung Tickets Stans Automatische Planung Löschen
Zeitertassung <	Automatische Zuweisung der Tickets nach Ticketkategorie	
& Berichtswesen	Automatische Zuweisung der Hokeis haon Hokeikategone	
🗭 Planung 🧹	Kategorie	Mitarbeiter
Raumbuch	Materialbestellung	Auszubildende × +
🖞 Stammdaten <	Reinigung	Objektleiter × *
自 Objekte	Schäden	Facilitymanager ×
Reviere Bodenbeläge	Wartung	Führungskraft × +
Kommentarvorlagen	Speichern	
🐗 Artikelstamm 🏖 Raumbuch importieren		